

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АТК)

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
ЦЦОД «ИТ-Куб»
Протокол № 5 от 21.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПО АУ АТК
От 21.09.2021 № 335А-коз

ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления, возникновения, прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Центре цифрового образования детей «ИТ-Куб»

г. Свободный, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся Центра цифрового образования детей «IT -Куб» (далее – ЦЦОД «IT -Куб»), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования.

1.4. При приёме в ЦЦОД «IT -Куб» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Нормативной основой Положения является действующее законодательство Российской Федерации, а также международное законодательство, ратифицированное Российской Федерацией, в частности:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Положение «Центра цифрового образования детей «IT -Куб»»;
- настоящее Положение.

2. Порядок приёма и зачисления поступающих

2.1. Приём детей в Центр цифрового образования детей производится ежегодно в период с 20 августа по 20 сентября. При наличии свободных мест, приём детей в ЦЦОД «IT -Куб» может быть продлен.

2.2. Возраст поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ЦЦОД «IT -Куб» от 7 до 18 лет.

2.3. Приём детей в ЦЦОД «IT -Куб» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих в базу

Навигатор дополнительного образования и проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих.

2.4. Для зачисления ребёнка в ЦЦОД «ИТ - Куб» родитель (законный представитель) должен заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных, договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (Приложение 1-4)

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в ЦЦОД «ИТ - Куб», заводится личное дело.

2.6. Администрация вправе отказать родителям (законным представителям) в приёме (зачислении) по следующим основаниям:

- не соответствие требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, а именно ребёнок не достиг или превысил возраст приёма;
- заявление подано неуполномоченным лицом или ребёнком до 14 лет;
- отсутствие свободных мест в направлениях, при этом зачисление осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

2.7. Администрация ЦЦОД «ИТ - Куб», при приёме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приёме, переводе, отчислении обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными дополнительными общеразвивающими программами или их проектами и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса ЦЦОД «ИТ - Куб».

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной педагогическим коллективом ЦЦОД «ИТ - Куб» утвержденной директором ГПО АУ «АТК»

2.9. Каждый обучающийся имеет право выбрать только одно направление (куб) и посещать занятия согласно расписания.

2.10. Перевод обучающегося с одного направления на другое предусмотрен только по окончании учебного года, на базовый (вводный) модуль и только при наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей)

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, администрация ЦЦОД «ИТ - Куб» обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Порядок комплектования контингента

3.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.2. Список обучающихся ЦЦОД «IT - Куб» утверждается приказом директором ГПО АУ «АТК» и оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования данного направления (куба).

3.3. Максимальная наполняемость групп определяется с учетом направленности образовательных программ, площади учебных помещений.

3.4. Учебные занятия могут проводиться по группам, подгруппам, малым группам (проектным группам), индивидуально или всем составом центра.

3.5. Объединения (кубы) могут состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава группы, учебные группы могут быть объединены.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья, препятствующего обучению;
- при систематических или грубых нарушениях дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе учреждения осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки

Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Образовательная организация оставляет за собой право отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Вопрос об отчислении решается с родителями (законными представителями), если обучающийся не достиг возраста 15 лет. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен образовательной организацией без предварительного уведомления родителей (законных представителей).

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГПО АУ «АТК» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения. В данных случаях педагог должен информировать ребёнка и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий направления (куба).

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей) выдает отчисленному и учреждения справку об обучении с указанием направления, по которому было пройдено обучение, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом директора ГПО АУ «АТК»

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено как в случае необходимости, так и по объективным причинам.

Директору ЦЦОД «ИТ-Куб»

От _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

эл. почта: _____

СНИЛС ребёнка _____

Свидетельство о рождении ребёнка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

ученика(-цу) школы: _____

(школа, в которой обучается ребенок)

в ИТ-Куб для обучения по направлению _____

Мать _____

Место работы, телефон: _____

Отец _____

Место работы, телефон: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка: ФИО, дата рождения; домашний адрес, контактный телефон; данные свидетельства о рождении или паспорта (иного документа, удостоверяющего личность воспитанника), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

Срок хранения персональных данных и срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются (*ст. 21 ФЗ «О персональных данных»*).

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путём письменного обращения к Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту структурного подразделения Оператора.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных

данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

✓ Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и иными документами образовательной организации;

✓ Даю согласие на обучение своего ребёнка, в том числе с применением дистанционных технологий;

✓ Проинформирован (а), что образовательное учреждение не несёт ответственности за личные вещи детей, не относящиеся к организации учебного процесса, которые были утеряны, украдены или повреждены.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Прошу разрешать моему
ребенку

ФИ ребенка

из группы

название (группы, направления)

самостоятельно уходить домой после занятий.

Ответственность за жизнь и здоровье беру на
себя.

Подпись

«___» _____ 2021г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____

№ _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю свое согласие Государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Амурский технический колледж», ЦЦОД ИТ –Куб расположенному по г. Свободный, ул. К.Маркса 12, на обработку персональных данных моего сына (дочери)

_____ (ФИО рождения ребёнка)

_____ (дата)

к которым относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация. Доступ к персональным данным может предоставляться несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, а также административным и педагогическим работникам школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ЦЦОД «ИТ-Куб» право осуществлять следующие действия в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что ЦЦОД «ИТ-Куб» вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я проинформирован(а), что ЦЦОД ИТ–куб гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до завершения обучения в ЦЦОД ИТ–куб. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Амурский технический колледж» ЦЦОД «ИТ-Куб» (далее - Оператор) моих персональных данных с целями: учета детей, подлежащих обучению в центре, соблюдения порядка и правил приема в Центр граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, учета реализации права на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, мероприятиях различного уровня.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения обучающегося в связи с мероприятиями центра в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видео-съемку и размещение данного материала на сайте центра.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в ИТ-куб. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Договор
об оказании безвозмездных образовательных услуг государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Амурский технический колледж»
(структурное подразделение Центр цифрового образования детей «IT -Куб»)
и родителей (законных представителей) обучающихся

г. Свободный

« _____ » _____ 2021

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Амурский технический колледж» в лице

 директора

должность руководителя

 Кривцова Олега Александровича

ФИО руководителя

действующего на основании УСТАВА, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и

 ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан когда _____

выдан кем _____

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и творческого развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Предоставляет возможность выбирать направление.

1.4. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы.

1.5. Организует образовательную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами учебной деятельности обучающегося.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять образовательную программу учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; утверждать учебный план, разрабатывать дополнительные образовательные программы.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Родители (законные представители) имеют право:

на ознакомление с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на защиту прав и интересов детей;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами деятельности обучающихся;

на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания и обучения;

принимать участие в управлении образовательного учреждения;

оказывать образовательному учреждению благотворительную помощь.

4. Родители (законные представители) обязаны:

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

обеспечивать наличие у своего ребёнка для обучения необходимых пособий, материалов;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по выбранному направлению деятельности, программам образовательного учреждения;

создавать благоприятные условия для посещения занятий и самообразования ребенка;

совместно с образовательным учреждением контролировать посещение ребенком занятий;

нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося;

оказывать детскому объединению (направлению) посильную помощь в реализации задач, направленных на укрепление качества учебно-воспитательного процесса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг для детей;

расторгнуть настоящий договор по соглашению при условии предварительного уведомления об этом педагога, заявлением об отчислении ребёнка из детского объединения (направления).

5. Договор составлен в двух экземплярах, сроком действия с даты подписания до 31.05.2022 года, один из которых хранится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

6. Адреса и другие данные сторон:

Родитель (законный представитель)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АТК)**

Юридический адрес: 676450, Амурская область,

г. Свободный, Механический пер., 1,

Почтовый адрес: 676450, Амурская область,

г. Свободный, Механический пер., 1,

ИНН/КПП 2807007135/280701001

р/с №40102810245370000015

БИК 011012100

К/сч 0324643100000002300

ОКПО 05316920 ОГРН 1022800762907

ФИО

паспорт (кем и когда выдан)

домашний адрес, телефон

Директор
М.П.

Кривцов О.А.

подпись

И.О.Фамилия